

VAN AANGIFTE TOT EERSTE BETALING - ZIEKTE-UITKERING OF ZWANGERSCHAP

De tijd tussen jouw aangifte en een eerste betaling ziekte-uitkering (of zwangerschap) hangt af van hoe snel wij alle nodige gegevens ontvangen van **jou, je werkgever en/of werkloosheidsinstelling**. Met deze checklist weet je wat je moet aangeven en invullen.  **Opgelet: we lichten hier een standaard situatie toe. Uitzonderingen worden niet opgenomen.**

AANGIFTE ZIEKTE/ZWANGERSCHAP

Bezorg OZ jouw **getuigschrift van arbeidsongeschiktheid**, ingevuld door je arts. Je kan dit document **downloaden via Mijn OZ of de website**.

In tijden van COVID-19 heeft het RIZIV beslist dat je jouw getuigschrift online kan bezorgen: heel eenvoudig via de **uploadfunctie** op onze website www.oz.be/gezondheid/arbeidsongeschiktheid of via Mijn OZ. Of je stuurt het ingevulde originele, papieren getuigschrift van arbeidsongeschiktheid met de **post** naar OZ, Gistelsesteenweg 294/1, 8200 Brugge. De poststempel geldt als officiële datum van aangifte.

De uiterlijke datum om je aangifte in te dienen hangt af van je statuut. Deze termijnen kan je terugvinden op de website.

Zorg ervoor dat de **start van je periode** van arbeidsongeschiktheid op je aangifte overeenkomt met de aanvangsdatum van je ziekte.



Zwanger?

Dan volstaat een medisch attest met daarop je vermoedelijke bevallingsdatum en de startdatum van de moederschaprust. Moederschaprust start ten vroegste 6 weken (8 voor een meerling) voor je vermoedelijke bevallingsdatum. Ben je ziek in de periode vóór die 6 (of 8) weken, dan geef je dit aan met het gebruikelijke 'getuigschrift van arbeidsongeschiktheid'.

VUL JE INLICHTINGENBLAD IN

Vul het '**inlichtingenblad uitkeringen**' in. Dit kan online eenvoudig en snel via Mijn OZ. Vul het document in via je tablet of pc.



Zelfstandige?

Vervolledig dan enkel:

- De vragenlijst betreffende je beroepsactiviteit
- Inlichtingenblad uitkeringen
- Document 'inkomstenonderzoek'

Deze formulieren kan je downloaden via Mijn OZ.

Toch liever via papier? Als je ons niets (online) bezorgt, ontvang je enkele dagen na je aangifte automatisch een papieren exemplaar.

BIJKOMENDE GEGEVENS

OZ vraagt een inlichtingenblad op bij je werkgever of werkloosheidsinstelling.

Als klant hoef je hiervoor niets te doen.

BEREKENING & BETALING

Als OZ **zowel jouw deel als het deel van je werkgever/werkloosheidsinstelling van het inlichtingenblad heeft ontvangen**, kunnen we onderzoeken of je een uitkering kan krijgen. Missen we gegevens? Dan nemen we zelf contact op met jou of je werkgever/werkloosheidsinstelling. OZ **berekent** je uitkering en je ontvangt een brief met daarop het dagbedrag dat je zal ontvangen. Je eerste uitkering **ontvang je enkele dagen na deze brief**. Vanaf een tweede uitkering volgt jouw uitkering een vaste betaalkalender.

Reken op een 4-tal weken tussen aangifte en het ontvangen van je uitkering. OZ moet immers over alle nodige gegevens beschikken om jouw eventuele uitkering te berekenen.



Volg je dossier zelf mee op via www.oz.be/mijnoz/mijnuitkeringen.

Meer info? Surf naar www.oz.be/gezondheid/arbeidsongeschiktheid

Ondernemingsnummer: 0411.760.941 V.U.: Rik Selleslaghs - Boomsesteenweg 5 - 2610 Wilrijk Antwerpen - 06-2020

TIJDENS JE ARBEIDSONGESCHIKTHEID - WAT ALS?

VERLENGING

Als je langer arbeidsongeschikt bent dan de einddatum op je aangifte, bezorg ons opnieuw een origineel, papieren getuigschrift van arbeidsongeschiktheid **binnen de 3 dagen** na de einddatum op je aangifte. Doe dit tijdig wil je een wettelijke sanctie vermijden.

OP VAKANTIE GAAN?

Dat kan tijdens je arbeidsongeschiktheid! Maar meld OZ **minstens 3 weken** op voorhand je begin- en einddatum en het land van bestemming via www.oz.be/mijnoz of via een klantenadviseur. Ook voor vakanties in eigen land. Voor reizen buiten de EU heb je toestemming nodig van de adviserend arts.

MEDISCHE CONTROLE

Tijdens je periode van arbeidsongeschiktheid kan je worden uitgenodigd voor een medische controle bij de adviserend arts of de paramedicus. Je krijgt **op voorhand** ook een uitnodiging om een (online) vragenlijst in te vullen. Wanneer en hoe vaak je wordt uitgenodigd, **hangt af van jouw gezondheidstoestand**.

 VIA WWW.OZ.BE/MIJNOZ

DEELTIJDSE WERKHERVATTING

Wil je het werk deeltijds hervatten? Dan moet je OZ het document 'Aanvraag werkhervatting tijdens AO' ingevuld en ondertekend terugbezorgen, ten laatste **één werkdag** voor je opnieuw begint te werken. Het document kan je ofwel downloaden via www.oz.be/mijnoz of vraag ze aan via een klantenadviseur. Invullen doe je in samenspraak met je werkgever.

Zelfstandig? Dan kan je het werk pas deeltijds hervatten na goedkeuring van de adviserende arts. Bezorg het ingevulde aanvraagformulier aan OZ en je wordt op de hoogte gebracht van de beslissing.

 VIA WWW.OZ.BE/MIJNOZ

VOLTIJDSE WERKHERVATTING

Vervat je het werk onmiddellijk na de einddatum vermeld op je getuigschrift van arbeidsongeschiktheid? Dan hoef je ons niet te contacteren. **Start je vroeger** terug met werken, meld dit zo snel mogelijk via www.oz.be/mijnoz of via een klantenadviseur.

 VIA WWW.OZ.BE/MIJNOZ

OPNIEUW ZIEK NA WERKHERVATTING

Als je terug ziek wordt binnen 14 dagen na je werkhervatting, bezorg ons dan opnieuw een papier, origineel getuigschrift van arbeidsongeschiktheid **binnen de 3 dagen** na de start van je herval.