



Privacyverklaring tussen werkgever en sollicitant

In deze privacyverklaring wordt verstaan onder (i) 'werkgever': Groep OZ ESV, 0843.839.424, Boomsesteenweg 5, 2610 Wilrijk en (ii) 'sollicitant': de persoon die contact opneemt met de werkgever vanuit de wens om voor de werkgever tegen loon arbeid te verrichten.

Persoonsgegevens

1. Bescherming van persoonsgegevens

Persoonsgegevens: *alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.*

De werkgever hecht het nodige belang aan het respecteren en de bescherming van de privacy en de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens van de sollicitant. Onderhavige privacyverklaring heeft tot doel om de sollicitant te informeren over de modaliteiten in verband met het gebruik van persoonsgegevens en over de ingestelde beschermingsregels om de vertrouwelijkheid van deze persoonsgegevens te vrijwaren.

De werkgever verbindt zich ertoe om persoonsgegevens discreet te gebruiken en het vertrouwelijke en private karakter ervan te beschermen. Dit alles in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR), de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van der persoonlijke levenssfeer ten opzicht van de verwerking van persoonsgegevens (zoals gewijzigd) (hierna 'de Wet van 8 december 1992') en de andere relevante vigerende wettelijke voorschriften. De werkgever heeft naar best vermogen juridische en technische voorzorgen genomen om ongeoorloofde toegang tot en gebruik van de persoonsgegevens te vermijden. Waar het mogelijk is om beveiliging volledig te kunnen garanderen, zal de werkgever voorzien in passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen.

2. Welke persoonsgegevens worden verzameld, waarom en voor welke doeleinden?

Verwerking: *een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken doormiddel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.*

'Vertrouwelijke verwerking' betekent dat de werkgever de persoonsgegevens op vertrouwelijke wijze verwerkt overeenkomstig de in België geldende wettelijke voorschriften, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR) en de Wet van 8 december 1992.

De werkgever kan de volgende persoonsgegevens van de sollicitant verwerken op basis van volgende rechtsgronden voor volgende doeleinden:

| Persoonsgegevens | Rechtsgrond | Doeleinde |
|--|---|----------------------------------|
| Naam, voornaam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, gezinssamenstelling, voorgaande en/of huidige werkgevers en functies, opleiding, rijbewijs, afbeelding, rekeningnummer ... | Het uitvoeren van precontractuele maatregelen met het oog op aanwerving | Aanwerven van nieuwe medewerkers |

De persoonlijke gegevens kunnen aan een aantal partners worden meegegeed in kader van de vervolmaking van de selectieprocedure:

- Hudson
- SD Worx
- People XS
- Contact Skills
- CVWarehouse

De werkgever garandeert dat deze ontvangers de nodige technische en organisatorische maatregelen zullen nemen ter bescherming van de persoonsgegevens.

De bewaartermijn van de persoonsgegevens bij de werkgever bedraagt niet langer dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt. Bij verloop van deze termijn worden de persoonsgegevens verwijderd uit het systeem. De persoonsgegevens verwerkt voor personeelsbeheer zullen worden bewaard gedurende de termijn die noodzakelijk is om aan de wettelijke vereisten te voldoen (onder andere op het gebied van boekhouding en sociale wetgeving).

Overeenkomstig de geldende regelgeving en onder de geldende voorwaarden beschikt de sollicitant op eenvoudig verzoek over een wettelijk recht op gratis toegang tot zijn persoonsgegevens teneinde deze aan te vullen, te verbeteren, te wijzigen, te verwijderen of over te dragen. De sollicitant beschikt eveneens over het recht om zich op eenvoudig verzoek kosteloos te verzetten tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens voor doeleinden zoals direct marketing.

Meer specifiek heeft de sollicitant overeenkomstig de geldende regelgeving en onder de geldende voorwaarden de volgende rechten:

- **Recht op inzage:** de sollicitant heeft steeds de mogelijkheid om zijn persoonsgegevens (incl. verwerkingsdoeleinden, categorieën van persoonsgegevens, verwachte opslagtermijn) op te vragen ter inzage.
- **Recht op rectificatie:** de sollicitant heeft steeds de mogelijkheid om zijn persoonsgegevens te laten verbeteren of aan te vullen.
- **Recht op gegevenswissing:** de sollicitant heeft onder voorwaarden de mogelijkheid om op simpel kosteloos verzoek de verwijdering van zijn persoonsgegevens te vragen.
- **Recht op beperking van de verwerking:** de sollicitant heeft onder voorwaarden de mogelijkheid om een beperking van de verwerking van zijn persoonsgegevens naar de toekomst toe te vragen.
- **Recht op bezwaar:** de sollicitant heeft onder voorwaarden de mogelijkheid om een bezwaar in te dienen tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens voor onder meer direct marketing doeleinden.

- **Recht op overdraagbaarheid:** de sollicitant heeft de mogelijkheid om zijn persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm te verkrijgen en over te dragen aan derden.

Indien de sollicitant één van deze rechten wenst uit te oefenen, kan de sollicitant de werkgever schriftelijk contacteren via het e-mailadres privacy@oz.be hetzij via de bovenstaande contactgegevens met daarbij een kopie van de identiteitskaart. De werkgever neemt binnen 30 dagen na het verzoek contact op met de sollicitant.

Contact

De werkgever is de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens. Indien de sollicitant na het lezen van deze privacyverklaring nog vragen of opmerkingen omtrent de bescherming van zijn persoonsgegevens heeft, kan de sollicitant de werkgever contacteren via het e-mailadres privacy@oz.be hetzij via de bovenstaande contactgegevens. De werkgever neemt binnen 30 dagen na het verzoek contact op met de sollicitant.

De sollicitant kan ook contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) die instaat voor de behartiging van de privacybelangen. De sollicitant kan de DPO rechtstreeks bereiken via de volgende gegevens: Marco Huyvaert, marco.huyvaert@oz.be, 03 821 25 67, Gistelsesteenweg 294 bus1, 8200 Sint-Andries Brugge. De sollicitant kan ook contact opnemen met de DPO via het online aanvraagformulier op www.oz.be/over-oz/persoonlijke-levenssfeer/aanvraag

Voor bijkomende informatie betreffende de bescherming van de persoonsgegevens kan de sollicitant zich richten tot de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer te Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, tel.: 02 274 48 00, commission@privacycommission.be, www.privacycommission.be